

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29»
(МБДОУ «Детский сад № 29»)

ПРИКАЗ

20.02.2019

№ 9/2

г. Реж

О проведении самообследования по итогам 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Детский сад № 29») и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Документоведу Асановой К.А. разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 29» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



А.А. Баженова

С приказом ознакомлены:

20.02.2019 
(дата, подпись)

Т.Н. Пеньковская

20.02.19 
(дата, подпись)

К.А. Асанова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

| № п/п | Ф. И. О | Должность | Обязанности |
|--------------|------------------|--------------------|---|
| 1 | Баженова А.А. | Заведующая | Руководство системой самообследования |
| 2 | Пеньковская Т.Н. | Ст. воспитатель | Сбор и анализ информации, составление отчёта по самообследованию |
| 3 | Асанова К.А. | Документовед | Направление отчёта по самообследованию учредителю и размещение его на официальном сайте МБДОУ |

**ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования**

| Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|---|----------------------|-------------------|
| I. Планирование и подготовка работ по самообследованию | | |
| Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: • состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • структура, содержание и оформление отчета | Заведующая | 19.02.2019 |
| Издание приказа о проведении самообследования | | 20.02.2019 |
| II. Организация и проведение самообследования | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: • образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; • система управления организации; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования | Старший воспитатель | 01.03.-15.03.2019 |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 | Старший воспитатель | 01.03.-15.03.2019 |
| III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета | | |
| Обобщение полученных результатов | Старший воспитатель | 15.03-28.03.2019 |
| Подготовка отчета | | |

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------|
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | Председатель педагогического совета | 02.04.2019 |
| Утверждение отчета заведующим | Заведующая | 02.04.2019 |
| IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса | | |
| Направление отчёта учредителю | Заведующая | до 16 апреля |
| Размещение отчёта на официальном сайте МБДОУ | Документовед | до 16 апреля |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Баженова Александра Алексеевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022