

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29 «Теремок»»
(МБДОУ Детский сад № 29 «Теремок»)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ № 29
«Теремок»
Протокол № 3 от 11.03 .2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ № 29 «Теремок»
М.В. Трекова
Приказ № 3 от 11.03 .2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании
в МБДОУ № 29 «Теремок»

1. Общие положения

Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года;

– Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г. и 8 ноября 2022 г.;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;

– Санитарные правила - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

1.2. Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы МБДОУ № 29 «Теремок» (далее - ОП).

1.3. Модель плана принимается на педагогическом совете МБДОУ № 29 «Теремок» с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается заведующим МБДОУ № 29 «Теремок».

1.4. Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете ДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования в ДОУ

2.1. Обеспечение выполнения ОП в каждой возрастной группе дошкольной организации.

2.2. Реализация ОП ДОУ по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой (ФОП ДО).

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.

2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.5. Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

2.6. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарно-тематического планирования

План должен:

- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и задач процесса образования обучающихся в ДОУ;

- учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, группы общеразвивающей направленности);

- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности.

- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе ДОУ;

- обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, прежде всего в игре;

- предусматривать взаимодействие и сотрудничество социальными партнерами и партнерами по реализации инновационной деятельности.

4. Структура календарно-тематического планирования ДОУ

4.1. Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием занятий, учебным планом.

4.2. Календарно-тематическое планирование составляется каждым педагогом ДОУ для каждой возрастной группы на рабочую неделю и отражает:

- интегрируемую тему;

- программные задачи;

- планирование образовательной деятельности;

- планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов

4.3. В календарно-тематическом плане на каждую неделю определяется план индивидуальной работы с детьми (на основе мониторинга детского развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника).

4.4. В календарно-тематическом плане на каждую интегрируемую тему планируется:

- работа с родителями (законными представителями) воспитанников;

- оснащение и пополнение РППС.

4.5. Календарно-тематический план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на неделю.

4.6. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов: утро, прогулка, вечер. Указываются виды и направления деятельности с детьми.

В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения. Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к занятиям, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг.

В прогулку рекомендуется включать следующую деятельность:

- наблюдение;
- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;

- трудовые поручения.

Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать:

- все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы;
- сенсорное развитие;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работу по звуковой культуре речи (ЗКР);
- организацию экспериментирования и исследования;
- ценности ЗОЖ;
- ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе;
- работу с семьей воспитанника;
- предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям;
- вечерний круг.

4.7. Календарно-тематический план должен быть оформлен в электронном виде, так же рекомендуется оформлять и на бумажном носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком.

5. Требования к оформлению календарно-тематического плана

5.1. Планирование деятельности с детьми оформляется в папку на возрастную группу. На фирменном бланке ДОУ оформляется титульный лист с указанием группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.2. Планирование содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- годовые задачи ДОУ;
- режим дня группы;
- расписание занятий;
- список детей группы (с указанием даты рождения);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- календарно-тематический план;
- примерную циклограмму организации воспитательно-образовательного процесса;
- лист проверки плана.

5.3. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения старшим воспитателем.

5.4. При планировании приветствуется использование картотек и планов наблюдений, бесед, игр, гимнастик, проектов и т.п., составленных педагогами ДОУ.

6. Документация и ответственность

6.1. Комплексно-тематический план является обязательным документом педагога.

6.2. Контроль за оформлением планирования осуществляется старшим воспитателем ДОУ - не реже одного раза в месяц.

6.3. В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре календарно- тематического плана.

6.4. На специально отведенной странице фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей, следит за их выполнением.

6.5. После окончания учебного года педагог хранит папку с планированием один год после выпуска группы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа заведующего ДОУ.

7.2. Положение действует до замены новым Положением.

7.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются Приказом заведующего ДОУ.

Комплексно-тематический план воспитательно-образовательной деятельности (образец)

С учетом детских предложений, запросов заинтересованных сторон в планировании возможна корректировка тем.

СЕНТЯБРЬ					
1 НЕДЕЛЯ	01.09-07.09.2025				
Тема ДОУ	До Свиданья, лето! Здравствуй, детский сад!	Описание	О том какое было лето, чем занимались на каникулах. Летние игры. Мои воспоминания о лете. Как готовились к детскому садику. Для подготовительных групп скоро в школу, праздник День знаний, ребята взрослые с них берут пример малыши. Для малышей знакомство с группой, экскурсия по детскому саду, её могут провести ребята из подготовительной группы. Любое содержание, связанное с летом и или детским садом.		
Подтема на возраст					
Возраст	1 года -3 лет	3 -4 лет	4 -5 лет	5 -6 лет	6 -7 лет
Подтема	«Мы пришли в детский сад»	Здравствуй, детский сад!	Здравствуй, детский сад	День знаний. Детский сад	День знаний. Скоро в школу
Задачи:					
Праздники по ФОПДО	-	-	-	-	1сентября-Деньзнаний. 3 сентября - День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом. 8сентября-Международныйдень Распространения грамотности.
Дополнительные праздники		6сентября–День чтения книги	6сентября–День чтения книги	1сентября-День шахмат	1сентября-День шахмат

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075072

Владелец Трекова Марина Владимировна

Действителен с 02.04.2025 по 02.04.2026