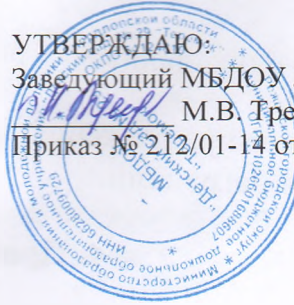


ПРИНЯТО:
На общем собрании
Трудового коллектива
МБДОУ № 29 «Теремок»
Протокол № 3 от «13» ноября 2024г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 29 «Теремок»
М.В. Трекова
Приказ № 212/01-14 от «13» ноября 2024г



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по награждению сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 29 «Теремок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии.
- 1.2. Комиссия по награждению сотрудников МБДОУ № 29 «Теремок» (далее - Комиссия) образуется для обеспечения реализации установленных Положением о наградах и поощрениях МБДОУ № 29 «Теремок» (далее – ДОУ) с целью проведения общественной оценки документов о награждении работников и обеспечения объективного подхода к награждению наградами.
- 1.3. Комиссия является консультативным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах.
- 1.4. Состав и порядок деятельности Комиссии определяется на заседании общего собрания трудового коллектива.

2. Цели и задачи наградной комиссии

- 2.1. Целью наградной комиссии является осуществление единой политики МБДОУ №29 «Теремок» в области вручения наград и присвоения почетных званий.
- 2.2. Основной задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечении объективного подхода к поощрению работников ДОУ.

3. Основные функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает внесенные ходатайства и представления к присвоению наград и награждению работников;
- проверяет представленные для награждения документы на соответствие требованиям;
- представляет заключения о возможном присвоении наград, а также о лишении наград;
- готовит предложения по внесению изменений и дополнений в Положение о наградах и поощрениях;

- Формирует банк данных о работниках, отмеченных наградами разных уровней;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы работников по вопросу награждения наградами.

4. Права Комиссии

- 4.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:
- запрашивать в установленном порядке от администрации ДОУ, должностных лиц необходимые (дополнительные) материалы и сведения, относящиеся к вопросам награждения;
 - заслушивать руководителя, должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Организация и порядок работы Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.2. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.
- 5.3. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель комиссии.
- 5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.
- 5.5. Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, готовит проект решения о награждении.

6. Полномочия членов наградной комиссии

- 6.1. Председателем Комиссии является заведующий, в ведении которого находятся вопросы награждения наградами работников учреждения.
- Председатель:
- назначает дату и время проведения заседания Наградной комиссии;
 - проводит заседание Комиссии;
 - подписывает протокол заседания Комиссии;
 - организует деятельность Наградной комиссии для решения стоящих перед ней задач.
- 6.2. Секретарь Комиссии:
- готовит наградные документы, информационные материалы на заседание Комиссии для председателя и подписывает его.
- 6.3. Члены Наградной комиссии имеют право:
- Знакомиться с материалами, представленными на Наградную комиссию;
 - Принимать участие в голосовании;
 - Высказывать мнение с занесением в протокол заседания Наградной комиссии;
 - Знакомиться с протоколом заседания Комиссии.
- 6.4. Члены Комиссии обязаны:

- Присутствовать и участвовать в работе Комиссии лично;
- Выполнять поручения Комиссии в установленные сроки;
- Сохранять конфиденциальность.

7. Порядок и изменения Положения и прекращения деятельности Наградной комиссии

- 7.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по рекомендациям членов Наградной комиссии, принятым большинством голосов.
- 7.2. Решение о прекращении деятельности Комиссии, об изменении её состава принимается коллегиально членами наградной комиссии.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Протоколы заседаний наградной комиссии подшиваются и хранятся у секретаря наградной комиссии.
- 8.2. Награды вручаются в торжественной обстановке.
- 8.3. Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим МБДОУ №29 «Теремок».