

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

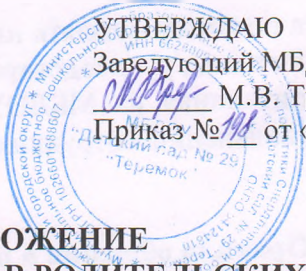
Протокол № 1 от «15» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 29 «Теремок»

М.В. Трекова

Приказ № 1/2 от «19» 12 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об этике общения в родительских чатах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Теремок»» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, уставом МБДОУ № 29 «Теремок».

1.3. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МБДОУ, решения организационных вопросов).

1.4. Основные понятия:

Мессенджер – программа для обмена сообщениями через интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Skype, ZOOM, Viber, Telegram, VK и др.).

Социальная сеть – платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в интернете.

Чат – средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Администратор чата – выбранный человек, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. При создании группового чата родителями (законными представителями) воспитанников и сотрудниками МБДОУ выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав родительского чата включаются только желающие родители (законные представители) и сотрудники МБДОУ.

2.3. Прежде чем включить родителя (законного представителя), а также сотрудника МБДОУ в групповой чат, администратор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.4. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, администратор чата должен напоминать о правилах общения.

2.5. Администратор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.6. Администратор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

2.7. Администратор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.8. При выбытии воспитанника из МБДОУ администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата. При увольнении сотрудника из МБДОУ, являющегося участником чата – удаляет сотрудника.

3. Правила общения в родительских чатах

3.1. Участники чата вправе:

-узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата, по вопросам образовательной деятельности в МБДОУ;

-размещать информацию о режиме работы, расписании занятий и т.д;

-обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;

-делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;

-сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;

-сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МБДОУ;

- выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

-соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;

-проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;

-решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МБДОУ;

-воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

-писать сообщения в родительский чат ранее 7:00 и позже 19:00;

- писать сообщения в выходные и праздничные дни;

-«засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, откритками);

-грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;

-использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

-писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

-писать в общем групповом чате информацию личного характера, а также обнародовать персональные данные участников чата и иных лиц без их согласия.

3.Заключительные положения.

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МБДОУ.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.