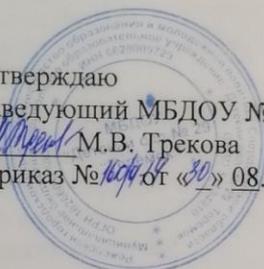


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 29 «Теремок»

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» 08.2023

Утверждаю  
заведующий МБДОУ №29 «Теремок»  
М.В. Трекова  
Приказ № 100/14 от «30» 08.2023



**Годовой план работы  
МБДОУ «Детский сад №29 «Теремок»  
на 2023-2024 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Информационный блок</b>	<b>4</b>
1.1. Визитная карта ДОУ	4
1.2. Информационная справка о состоянии ДОУ	4
<b>2. Аналитический блок</b>	<b>6</b>
2.1. Качественная характеристика ДОУ	6
2.2. Анализ уровня здоровья и безопасности жизнедеятельности в ДОУ	9
2.2.1. Формирование здоровьесберегающего дошкольного образовательного пространства, реализация программы физического воспитания и оздоровления детей в 2022-2023 учебном году	10
2.2.2. Сравнительные данные о состоянии здоровья воспитанников ДОУ	11
2.3. Анализ качества реализации воспитательно-образовательного процесса	13
2.3.1. Мониторинг качества дошкольного образования за 2022-2023 учебный год	17
2.3.2. Итоговый отчёт о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за 2022 год –	24
2.3.3. Таблица показателей результатов деятельности логопедической службы ДОУ за 2022-2023 учебный год	26
2.4. Анализ состояния ресурсного потенциала ДОУ	26
<b>3. Проблемное поле образовательной деятельности ДОУ</b>	<b>33</b>
3.1. В области здоровьесбережения детей, охраны безопасности их жизнедеятельности	33
3.2. В области организации воспитательно-образовательного процесса	33
3.3. В области наращивания ресурсного потенциала	33
<b>4. Выводы по результатам деятельности ДОУ в 2022-2023 учебном году</b>	<b>34</b>
<b>Направления работы ДОУ на 2023-2024 учебный год</b>	<b>35</b>
<b>II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	<b>36</b>
2.1. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ	36
2.1.1. Общее собрание ДОУ	36
2.1.2. Совещание при заведующем ДОУ	37
2.1.3. Родительский комитет	39
2.1.4. План работы профсоюза	40
2.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА	41
2.2.1. Обучение на курсах повышения квалификации	41
2.2.2. Аттестация педагогических кадров	42
2.2.3. Школа младшего воспитателя	42

2.2.4.	Школа начинающего воспитателя	42
2.2.5.	Посещение методических объединений, конференций	43
2.2.6.	Самообразование педагогов	43
<b>III.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	<b>45</b>
3.1.	СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ	45
3.1.1.	Семинары	45
3.1.2.	Консультации	45
3.1.3.	Педагогический час	45
3.2.	ТВОРЧЕСКАЯ ГРУППА	46
3.3.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ	47
3.4.	ПЕРЕДОВОЙ ОПЫТ	49
3.5.	ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ	49
3.6.	ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ НОД	50
3.7.	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ	50
3.8.	МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ	51
3.9.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА	51
3.10.	РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	52
<b>IV.</b>	<b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>	<b>54</b>
4.1.	ВНУТРИСАДОВСКИЙ КОНТРОЛЬ	54
4.1.1.	Внутренняя система оценки качества образования	55
<b>V.</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ И СОЦИУМА</b>	<b>56</b>
5.1.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	56
5.2.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	57
<b>VI.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	<b>59</b>
6.1.	БЕЗОПАСНОСТЬ	59
6.1.1.	Антитеррористическая защищенность	59
6.1.2.	Организация ГО и предупреждение ЧС	59
6.1.3.	Пожарная безопасность	59
6.2.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	60

## 1. Информационный блок

### 1.1. Визитная карта ДОУ

МБДОУ № 29 «Теремок» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

### 1.2. Информационная справка о состоянии дошкольного учреждения

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Теремок»» (МБДОУ № 29 «Теремок»)
Руководитель	Трекова Марина Владимировна
Адрес организации	623752, Свердловская обл., г. Реж, ул. Metallургов 1/1
Телефон, факс	8(34364)38575
Адрес электронной почты	teremok-rezh@mail.ru
Учредитель	Управление образования Администрации Режевского городского округа
Дата создания	1977 год
Лицензия	От 30.12.2011 № 15652, Серия 66Л01, № 0003875

В 2022-2023 уч. году Детский сад провел косметический ремонт всех помещений. В двух группах заменили раковины, установили новые светильники в группах.

В 2022 году осуществлялась проверка Роспотребнадзора. По итогам проверки выдано предписание, которое выполнено до указанного срока.

Проведена аттестация рабочих мест. Оборудование используется рационально, ведется учет материальных ценностей.

Развивающая предметно-пространственная среда сформирована в соответствии с принципами ФГОС ДО и показателями МКДО.

При создании развивающего пространства в групповых помещениях, учитывалась ведущая роль игровой деятельности в развитии детей. Это, в свою очередь, обеспечило эмоциональное благополучие каждого ребёнка, развитие его положительного самоощущения, компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе, включение в различные формы сотрудничества, что и является основными целями дошкольного обучения и воспитания.

Развивающая предметно-пространственная среда соответствует своеобразному пространственному восприятию: зонирование обеспечивает зону условной изоляции («вижу, но не мешаю») тем детям, которым это необходимо. Размещение оборудования по секторам позволило детям объединиться подгруппами по общим интересам (конструирование, рисование, ручной труд). Учитывались интересы, как мальчиков, так и девочек и в труде, и в иг-

ре. Обязательными в оборудовании являлись материалы, активизирующие познавательную деятельность: развивающие игры и игрушки, конструктор и т. д.

Для реализации ООП ДО приобретено:

- пособия и демонстрационный материал для реализации ООП
- игры Воскобовича
- игры, мячи, концтовары, игрушки

Информация о деятельности Учреждения и контактная информация размещается на сайте Учреждения <http://29rezh.tvoysadik.ru> и в ВК <https://vk.com/public217487084>.

Состояние материально - технической базы ДООУ постоянно обновляется и соответствует требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, принципам функционального комфорта.

При этом в 2022-2023 уч. году оценка материально-технического оснащения Детского сада при проведении занятий с использованием ЭО воспитанниками выявила следующие трудности:

- для полноценной (качественной) организации и проведения занятий с использованием ЭО отсутствует стабильное и устойчивое интернет-соединение;
- недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов) в группах Детского сада;
- нет достаточного технического обеспечения для организации массовых общесадовских мероприятий с родителями воспитанников.

**Вывод:** Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда, принципам функционального комфорта. В 2023-2024 уч. году необходимо запланировать приобретение соответствующего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

## 2. Аналитический блок

### 2.1. Качественная характеристика ДОО

ДОО функционирует в режиме развития в рамках реализации Программы развития.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, составленной в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, а также комплексной программой «Детство», парциальных программ и технологий.

Адаптированная программа в ДОО не реализуется, т.к. нет детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

Образовательная деятельность строилась на использовании личностно-ориентированных технологий, направленных на партнерство, сотрудничество, сотворчество педагога и ребенка. В целях обеспечения доступности качественного образования в детском саду реализовывались принципы развивающего обучения и интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

Всестороннее развитие воспитанников ДОО обеспечивалось в том числе, через созданную развивающую предметно-пространственную среду, которая инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

На 2022/23 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

**Цели:** построение образовательной деятельности на основе современных образовательных различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

**Задачи:**

1. Продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

2. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, посредством применения новых педагогических и

информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

3. Формировать нравственные качества детей дошкольного возраста посредством знакомства государственными символами страны.

4. Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, утверждённой на установочном педсовете.

Решение программных образовательных задач предусматривается не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов – как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности дошкольников.

Учитывая возрастные особенности детей дошкольного возраста, образовательная деятельность проводится со всей группой детей, подгрупповой, индивидуальной форме. В группах раннего возраста образовательная деятельность проводится по подгруппам и в большинстве имеет интегрированный характер. В группах младшего, среднего и старшего возраста кроме подгрупповой формы, используется фронтальная и индивидуальная форма организации образовательного процесса.

Организация воспитательно-образовательного процесса осуществлялась на основе проектно-тематического планирования по следующим блокам:

- образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности: коммуникативная, игровая, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная;
- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов: личная гигиена, свободная деятельность, разные виды игр, индивидуальная работа в режиме дня, прогулка, оздоровление, дежурство в уголке природы, в столовой;
- самостоятельная деятельность детей планировалась в соответствии с зоной актуального развития;
- взаимодействие с семьями детей – часть ежедневного расписания.

В 2022-2023 учебном году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике у детей были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- беседы с учетом возрастных особенностей детей;
- тематическая ООД по изучению государственных символов в возрастных группах;
- музыкально-спортивный праздник в День Российского флага;
- мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат страны и региона;
- введена традиция исполнение государственного гимна (еженедельно в понедельник на общем сборе).

Для решения поставленных задач использовали технологии: здоровьесберегающие, проектной деятельности, исследовательской деятельности, информационно-коммуникационные, игровые, гибкого планирования, говорящие стены, утренний круг, модель трёх вопросов и др..

Для освоения новых для нас технологий педагоги проходили: стажировки в ДОУ №31 и 6 г. Артёмовска, ДОУ №5 г. Шадринска; «Академия творческих воспитателей» проводила для педагогов нашего детского сада практикоориентированный семинар «Технология «Говорящих стен» как средство модернизации развивающей среды ДОУ»; участвовали в межмуниципальном форуме для педагогов дошкольного образования «Летучий корабль».

Наши сотрудники, идущие в ногу со временем, создали необычное дизайнерское решение для холлов детского сада, уникальную информационно-развивающую среду, начинающуюся буквально с порога.

Дидактические настенные панели помогают развивать мелкую моторику и логическое мышление, тактильную чувствительность и бытовые навыки ребенка.

Коллектив детского сада, родители и воспитанники были активными участниками различных акций.

Вот некоторые из них:

- экологическая акция «Батарейки сдавайтесь»
- «Напиши письмо солдату»
- акция «Украшаем ёлку вместе!»
- социальная акция «Большая помощь маленькому другу» совместно с «Приютом для собак без владельцев».

В каждой группе нашего детского сада появилось свое уникальное название. В нашем «Теремке» живут «Солнышки», «Светлячки», «Почемучки», «Непоседы», «Затейники» и «Звездочки».

С января 2023 года функционируют центры «Кулинарии» в средней, старшей и подготовительной группах, где дети по составленному меню осваивали азы кулинарии.

Организован буккроссинг.

В 2022-2023 уч. году детский сад посещало 120 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет. Было сформировано 6 групп общеразвивающей направленности. Из них:

- ранняя №1 – 14 детей
- ранняя №2 – 18 детей
- 2 младшая – 22 ребёнка
- средняя группа – 22 ребёнка
- старшая группа – 21 ребёнок
- подготовительная группа – 23 ребёнка

**Вывод:** воспитательно-образовательный процесс в Детском саду строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В Детском саду систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия. Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использования образовательной программы. Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.

## ***2.2. Анализ уровня здоровья и безопасности жизнедеятельности в ДОУ***

Большое внимание уделялось здоровью детей. Создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и склонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Проводится систематический контроль за безопасной эксплуатацией установленной мебели и оборудования для детей, постоянный контроль за выполнением санэпидрежима сотрудниками, за соблюдением норм питания детей.

Проводились различные мероприятия по безопасности жизнедеятельности, направленные на формирование правильного поведения при угрозе террористического акта, возникновении пожара, соблюдении ПДД, о необходимости соблюдения мер предосторожности, навыков безопасного поведения в быту.

**Вывод:** Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО, календарным учебным графиком и учебным планом. Количество и продолжитель-

ность непосредственно образовательной деятельности, включая дополнительное образование, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

### ***2.2.1. Формирование здоровьесберегающего дошкольного образовательного пространства в ДОУ, реализация программы физического воспитания и оздоровления детей 2022-2023 учебном году***

В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей.

Педагоги Детского сада ежегодно при организации образовательного процесса учитывают уровень здоровья детей и строят образовательную деятельность с учетом здоровья и индивидуальных особенностей детей.

**Создание условий для сохранения и укрепления здоровья** тесно связано с их физическим развитием, которое включало:

- обучение правильному выполнению основных движений: ходьба, бег, прыжки, ползание, лазание;
- выполнение упражнений, способствующих правильному формированию опорно-двигательного аппарата;
- приобретение опыта двигательной деятельности, направленной на развитие координации, гибкости, равновесия;
- овладение подвижными играми с правилами;
- формирование начальных представлений о некоторых видах спорта;
- становление ценностей здорового образа жизни (в питании, двигательном режиме, закаливании, формировании полезных привычек и др.).

Для развития у детей интереса к физической культуре во время проведения утренней гимнастики (на воздухе (с учётом погодных условий)), воздушно-оздоровительной гимнастика после сна, физкультурных занятий широко использовалось как спортивное, так и нетрадиционное оборудование. В программу по физическому развитию и укреплению здоровья детей включены «Минутки здоровья». Использование здоровьесберегающих технологий: точечный массаж (по Уманской), дыхательная, пальчиковая и артикуляционная гимнастики.

Большое внимание уделялось закаливающим процедурам, повышающим устойчивость детского организма к воздействию неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводились в течение всего года с постепенным усложнением их характера, длительности и дозировки на основе рекомендаций медицинских работников, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

Использовались разнообразные активные формы работы с детьми и родителями: спортивные праздники и развлечения, Дни здоровья, участие в «Лыжне России», «Кроссе наций», в различных соревнованиях.

В подготовительной группе реализовывалась программа «Разговоры о правильном питании», использование которой позволило формировать у детей полезные привычки и побуждало их заботиться о своем здоровье.

Проблемой остается повышение заболеваемости детей после выходных дней и праздников, а также увеличение числа частоболеющих детей.

**Вывод:** в ДОО используются эффективные и доступные для детей дошкольного возраста всех видов и направленности закаливающие мероприятия. Их примерный перечень скорректирован с учетом региональных климатических и сезонных особенностей, а также имеющихся условий для проведения закаливающих процедур.

Результативность учебно-воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы обеспечивается совместными усилиями администрации ДОО, инструктора по физической культуре, других специалистов, педагогов и родителей.

### **2.2.2. Сравнительные данные о состоянии здоровья воспитанников ДОО**

Медико-социальные условия в ДОО обеспечивают высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их полноценное физическое развитие: Лицензирован медицинский блок, в который входят: изолятор, процедурный кабинет, кабинет медицинской сестры. В возрастных группах – оборудованы центры физической активности детей.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОО соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме.

Согласно плана проходит диспансеризация детей и сотрудников, медсестрой детской поликлиники проводились необходимые профилактические прививки (плановые, вакцинация от гриппа) детям.

Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении воспитательно-образовательного процесса подтверждают следующие данные:

#### **Распределение детей по группам здоровья**

<b>Группы здоровья</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
1 группа	92	87	70
2 группа	24	26	27
3 группа	4	3	3
4 группа	-	-	-

В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

**Хроническая заболеваемость и патологическая пораженность детей в 2022-2023 учебном году составила:**

<b>Наименование форм патологии</b>	<b>% от общего количества детей</b>
Бронхолегочная патология	0
Гастроэнтерологическая патология	0,09
Ревматологическая патология	
Эндокринологическая патология	
Неврологическая патология	0,59
Зрительная патология	0,15
ЛОР патология	0,04
Ортопедическая патология	0,27
Хирургическая патология	
Речевая патология	0,22
Другие	0,26

**Посещаемость** в среднем составила – 74%.

Причины заболеваемости: ведущая патология – часто болеющие дети, дети с нарушением осанки, дети с нарушением зрения, хронические заболевания. План по прививкам выполнен на 97%.

Медицинской сестрой ДОУ даются рекомендации родителям по подготовке ребенка к поступлению в ДОУ, но родители часто не обращают должного внимания на подготовку ребенка к поступлению в дошкольное учреждение в домашних условиях.

В ДОУ ведется санитарно-просветительная работа по профилактике острых и хронических заболеваний:

- беседы с родителями на собраниях
- сан.бюллетени в группах
- занятия с детьми в группах по обучению гигиеническим навыкам, простейшим приемам профилактики ОРВИ.

Проводятся закаливающие мероприятия, сезонная профилактика ОРВИ и гриппа.

Проводилась оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧБД). В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: применение чесноко- и луко-терапии, кварцевание помещений, проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период – старшая и подготовительная группы – на улице, остальные в зале и группах, в теплый – на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и

оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям.

В детском саду питание 3-разовое на основе 10-дневного меню, разработанного калькулятором и согласованного Роспотребнадзором, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

Можно отметить, что увеличилось количество детей, поступающих в детский сад с уже с выраженными патологиями. Остается проблемой заболеваемость детей после праздников и выходных и пропуски по семейным обстоятельствам.

**Вывод:** в целом, можно говорить о том, что в 2022-2023 учебном году коллективом проведена достаточная работа по сохранению и укреплению здоровья детей.

В группах раннего возраста особое внимание уделялось адаптации вновь пришедших в детский сад детей. Медсестрой, заведующим, и старшим воспитателем проводилась работа с родителями, детьми и воспитателями группы раннего возраста.

Легкая адаптация	Адаптация средней тяжести	Тяжелая адаптация	Очень тяжелая адаптация
32	нет	нет	нет

Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДООУ - с 2 часов до перехода на полный день. Учёт индивидуальных особенностей детей. Организация игровой деятельности, которая способствовала формированию у детей уверенности в самих себе и своих возможностях и закладывала основы доверительного отношения детей к взрослым, формируя доверие и привязанность к воспитателю, а также основы доброжелательного отношения детей друг к другу.

**Вывод:** Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми у воспитанников адаптация детей к условиям детского сада прошла быстро и безболезненно.

### ***2.3. Анализ качества реализации воспитательно-образовательного процесса***

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками которого являются: дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Продолжительность занятий в рамках образовательной деятельности соответствует СанПиН 1.2.3685-21.

Ведущими технологиями были: здоровьесберегающие, проектной деятельности, исследовательской деятельности, информационно-коммуникационные, игровые, гибкого планирования, говорящие стены, утренний круг, модель трёх вопросов и др..

Для повышения качества образования и реализации годовых задач детский сад продолжает активно сотрудничать с окружающим социумом с целью создания условий для разностороннего развития воспитанников.

Направление воспитания	Социальный партнёр	Культурные практики	Социальный эффект
Патриотическое	<i>Городской исторический музей</i>	Уроки музейной педагогики	Обогащение познавательной сферы, расширение кругозора
Социальное	<i>Управление социальной политики Министерства социальной политики по Свердловской области по Режевскому району</i>	Организация работы по обеспечению защиты прав и законных интересов воспитанников в случаях, установленных действующим законодательством. Социальные акции.	Обогащение социально-эмоциональной сферы.
	<i>Центральная библиотека «Гавань»</i>	экскурсии, беседы, посещение мастер-классов, выставок.	Приобщение детей к культуре чтения и художественной литературе, в том числе с применением дистанционных технологий.
Познавательное	<i>МАОУ СОШ №7,10</i>	Экскурсии, беседы	Реализация преемственности уровней образования. Обогащение познавательной сферы, расширение кругозора. Создание условий для успешной адаптации старших дошкольников в условиях общего образования.
Физическое и оздоровительное	<i>ГАУЗ центральная районная больница, детская поликлиника</i>	Профилактические осмотры, противоэпидемиологические мероприятия	Снижение уровня заболеваемости, приобщение к здоровому образу жизни
	<i>Стадион «Школьник»</i>	Соревнования, семейные спортивные праздники	

	<i>ОГИБДД ОМВД России по Режевскому району в городе Реж</i>	Конкурсы, встречи, беседы, занятия	Обогащение знаний о правилах дорожного движения.
	<i>Пожарная часть №223 МЧС России в Реже</i>	Конкурсы, встречи, беседы, занятия, экскурсии, профилактические мероприятия, социально-значимые акции	Обогащение знаний о противопожарных правилах.
Этико-эстетическое	<i>Детская школа искусств</i>	Экскурсии, совместные концерты	Формирование эстетического вкуса воспитанников. Обогащение социально-эмоциональной сферы детей.
	<i>ДК им. Фершматера «Металлург»</i>	Экскурсии, беседы, конкурсы, мероприятия	
	<i>МБУ ДО ЦТР «Чайка»</i>	Конкурсы, выставки	

На основании совместной работы обогащается образовательный процесс по всем линиям развития детей.

### **Работа с родителями**

Взаимодействие с родителями (законными представителями) строится на основе анализа особенностей и возможностей семей воспитанников детского сада, с учётом интересов и потребностей.

Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется как традиционными методами через наглядные пособия, стенды, информационные уголки для родителей в группах, беседы, консультации, родительские собрания, родительский комитет, так и с помощью современных средств информатизации (сайт ДОУ: <https://29rezh.tvoysadik.ru/>, электронная почта детского сада, социальная страница ВКонтакте, групповых страницах в мессенджерах).

В процессе работы с родителями решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечения родителей, детей и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга, повышения грамотности в вопросах безопасности и ПДД.

Родители принимали активное участие таких мероприятиях как «День Матери», Спортивные праздники «Семейные старты», «День Защитника Отечества», игра «Зарница», «Знатоки дорожного движения», «Масленица», «Останови огонь», «Утренняя зарядка с родителями», и т.д..

Родители активно участвовали вместе со своими детьми в конкурсах, подготовке работ для выставок творчества: «Дары осени», «Зимние забавы», «Останови огонь», «Тебе, пешеход!» и др..

Традиционно продолжается работа по семейному наставничеству - родители проводят с детьми дополнительные мероприятия по разным направлениям.

Желаемый результат образовательной деятельности – это высокая степень удовлетворения запросов родительской общественности.

Результаты опроса показали, что 98% родительской общественности

при письменных формах и электронных опросах дают высокую оценку образовательному процессу в детских садах, количество родителей, принявших участие в опросе, увеличивается. Также увеличивается количество семей, включенных в образовательную деятельность не только как участники, но и инициаторов и организатором мероприятий.

Полученные данные по итогам анкетирования позволяют сделать **вывод**: в целом качеством услуг удовлетворены. Родители доверяют педагогам, довольны сложившейся системой воспитания и образования в детском саду. А это является показателем качества образовательных услуг в ДООУ. Они считают, что организованная образовательная деятельность способствует всестороннему развитию детей. Созданная система работы удовлетворяет потребности и запросы родителей.

### **Воспитательная работа**

Воспитательная работа в 2022-2023 учебном году была построена в соответствии с календарным планом мероприятий, реализующихся согласно ООП ДО и рабочей программой воспитания.

Работа велась в соответствии с программным и методическим обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе деятельности с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Общесадовские мероприятия строились с опорой на календарь праздников и памятных дат, учётом регионального компонента.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022-2023 уч. году проводился анализ состава семей воспитанников.

### Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	96	80%
Неполная с матерью	27	19,2%
Оформлено опеку- ство	1	0,8%

### Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	32	26,5%
Два ребенка	57	47,5%
Три ребенка и более	31	26%

**Вывод:** Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад. В результате анализа системы мероприятий по реализации рабочей программы воспитания можно сделать вывод об удовлетворительном уровне планирования и организации. Мероприятия проведены в полном объеме с применением вариативных форм организации и с учетом эпидемиологической обстановки в регионе.

#### **Дополнительное образование**

Дополнительное образование ведется через сетевую форму с МБУ ДО «Центр творческого развития» по двум направлениям: социально-гуманитарному и художественному.

Подробная характеристика - в таблице:

№	Направленность/ Наименование программы	Форма организации	Возраст	Год, количество воспитанников	
				2022	2023
<i>1. Художественная</i>					
1.1	Волшебная палитра	Студия	5-7 лет	34	44
<i>2. Социально-гуманитарная</i>					
2.1	Планета игр	Студия	5-7 лет	55	44

В дополнительном образовании задействовано более 38% воспитанников Детского сада.

**Вывод:** все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в Детском саду имеются в наличии. Все возрастные группы укомплектованы полностью. Реализуются приоритетные направления работы. Образовательная деятельность в ДОО в течение отчетного периода осуществлялась в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **2.3.1. Мониторинг качества дошкольного образования за 2022-2023 учебный год**

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования, разработана программа, циклограмма.

Мониторинг качества образовательной деятельности показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

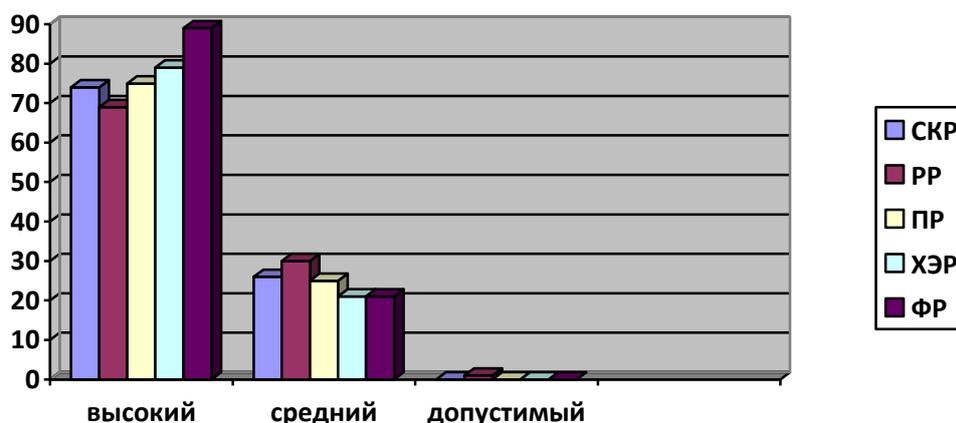
Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 100% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Используются диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) Верещагиной в каждой возрастной группе.

Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец 2022-2023 учебного года выглядят следующим образом:



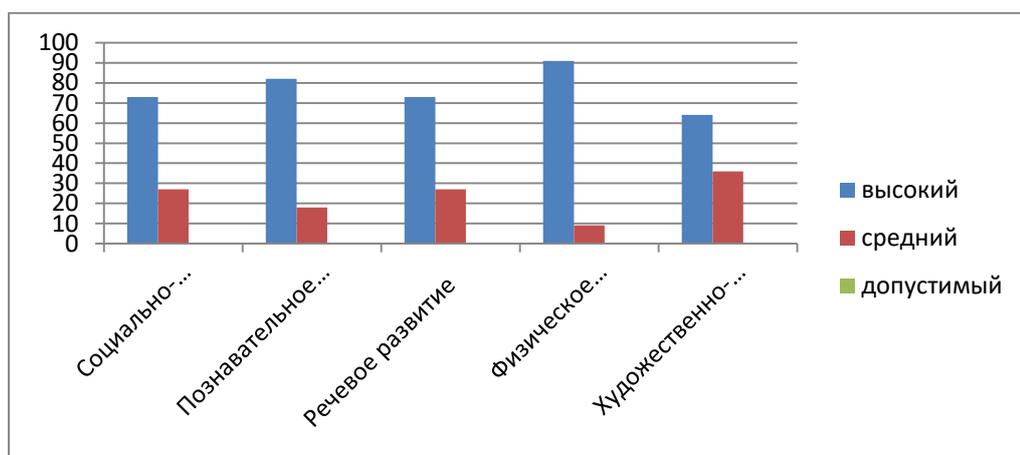
**Вывод:** опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям образовательного стандарта по дошкольному образованию прослеживается динамика развития воспитанников ДО.

#### **Анализ уровня развития выпускников ДОО**

Одним из приоритетных направлений деятельности нашего детского сада остается необходимость обеспечения равных стартовых возможностей для детей при поступлении в начальную школу, т.е. обеспечение такого уровня подготовки к школьному обучению, который позволит им успешно обучаться.

В мае проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 23 человека. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

## Результаты освоения ООП ДО в подготовительной к школе группе (23 ребёнка)



### Вывод:

Воспитанники подготовительных групп показали хорошие показатели готовности к школьному обучению. По результатам встреч с педагогами начальных классов 95% выпускников МБДОУ № 29 «Теремок» успешно осваивают программу начальной школы.

### Распределение детей подготовительной группы по школам

Школа	Всего детей	Мальчиков	Девочек
1	4	0	4
7	9	6	3
10	10	5	5
<b>Итого</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

**Вывод:** образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 29 «Теремок».

### Участие воспитанников в конкурсах различного уровня

Эффективность работы подтверждается успешным участием воспитанников в конкурсах разного уровня, где занимали призовые места. Вот некоторые из них:

- межмуниципальный конкурс по техническому творчеству для детей дошкольного возраста «Юный инженер-строитель» в номинации «Техническая сложность - диплом участника;
- II открытый фестиваль-конкурс национальных культур «Наследники нации» - диплом и кубок лауреатов;
- муниципальный этап Епархиального конкурса по Православной культуре «Ручейки добра: нравственная и культурная красота Православия» - сер-

тификуты участников;

- районный фестиваль детского творчества «Лучик солнца золотой» - диплом «Солнечные зайчики»;

- Росгвардия «Конкурс рисунков «Нет нацизму!»», посвященному 78-й годовщине Победы в ВОВ и СВО – грамота победителя, сертификаты участников;

- городской конкурс чтецов, посвященный 78-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами войны...Дорогами памяти...Дорогами Победы!» - сертификат участника;

- городской конкурс «Весёлый Новый год» - дипломы победителей, сертификаты участников;

- Д/К «Горизонт» «Новогодних елок хоровод» - дипломы участников;

- фестиваль ВФСК ГТО «Нам со спортом по пути» - сертификаты участников;

- МБУ Городская библиотека «Гавань» детский творческий конкурс «Салат для любимой мамы» - грамота победителя, сертификаты участников;

- МБУ Городская библиотека «Гавань» детский творческий конкурс «Веселый новый год» - сертификаты участников;

- Лыжня России – сертификаты участника;

- Кросс нации - Всероссийский день бега – сертификаты участника

- районный конкурс по пожарной безопасности «Неопалимая купина» - дипломы победителей, благодарности участников,

- Режевской исторический музей «Викторина «Путешествие в музей» - диплом победителя;

- Олимпиада по психологии «Игры разума - 2023» для школьников и воспитанников дошкольных учреждений Режевского городского округа – сертификаты участников;

- областной открытый хореографический конкурс-фестиваль «Дебют» - диплом 2 степени;

- Всероссийский конкурс детских творческих работ «Бескрайний космос» - дипломы победителей;

- Всероссийская олимпиада «Калейдоскоп весенних заданий»– дипломы победителей и участников;

- Всероссийская детско-юношеская патриотическая акция «Рисуем победу-2023», под куратором депутата Государственной думы РФ Аршиновой А.И. – диплом активного участника;

- Международный детский конкурс-фестиваль «Мои герои. Музыка победы» - сертификат участника и др..

Количество обучающихся начавших и завершивших обучение

Начало года	Конец года
115	120

В Детском саду выстроена система методического контроля и анализа

результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования Детского сада в целом.

Тем не менее, в ходе исследования выявлены проблемы, существующие в детском саду. В целях повышения качества предоставляемых услуг дошкольного образования в 2023-2024 учебном году направить усилия коллектива на:

- своевременное доведение информации для родителей;
- обновление материально-технической и учебно-методической базы ДОУ;
- строгий контроль со стороны администрации за соблюдением режима дня воспитанников;
- внедрение новых форм работы с родителями и привлечение их к участию в совместных мероприятиях.

**Вывод:** образовательный процесс в МБДОУ № 29 «Теремок» направлен на всестороннее развитие личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе и проявления инициативы.

Детский сад принимал участие в **муниципальном мониторинге** качества дошкольного образования. По результатам – **25,9 б.**

В 2022 году наш детский сад принял участие в процедуре **независимой оценки качества образования**. Были получены следующие результаты:

- I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность – **90 б**
- II. Комфортность условий предоставления услуг – **97б**
- III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов – **43б**
- IV. Доброжелательность, вежливость работников организации-**97б**
- V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией-**96б**

Средний балл -**86,4**

Даны следующие рекомендации:

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
1	2	3
1	Отсутствие на информационных стендах в помещении образовательной организации документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Разместить на информационных стендах в помещении ДОУ документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

2	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: об общей численности обучающихся	Разместить на официальном сайте информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: об общей численности обучающихся
3	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)	Разместить информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) на официальном сайте
4	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Разместить на официальном сайте ДОУ информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)
5	Входные группы образовательной организации не оборудованы пандусами (подъемными платформами)	Организовать сопровождение маломобильных получателей услуг ответственным лицом, согласно утвержденного приказом учреждения
6	Отсутствие в образовательной организации выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать парковочное место для автотранспортных средств инвалидов
7	Отсутствие в образовательной организации адаптированных лифтов	Сопровождение детей-инвалидов педагогами, обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья
8	Отсутствие в образовательной организации поручней	Организовать сопровождение маломобильных получателей услуг ответственным лицом согласно утвержденных приказом учреждения
9	Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов	Сопровождение детей-инвалидов педагогами, обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации

		по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья
10	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Обеспечить возможность предоставления сменных кресел-колясок
11	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Создать оборудованные санитарно-гигиеническое помещение с наличием гигиенических средств
12	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Организовать средства дублирования звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению
13	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению), при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)
14	Отсутствие в образовательной организации специалистов, прошедших необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	Разработка инструкции и проведение инструктажа работников по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории
15	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому	По запросу родителей дошкольное учреждение предоставит услугу в дистанционном режиме (разработка программ, методических рекомендаций)
16	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (5,29% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение круглого стола с сотрудниками ДОУ «Этика и культура поведения»
17	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (1,18% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение педагогического совета по теме «Правила социального поведения», круглого стола с профсоюзным комитетом по теме «Морально-этические нормы»
18	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,2% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработка инструкций для сотрудников ДОУ по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг

19	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (3,53% от общего числа опрошенных респондентов)	<p>Организация комплекса мер по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опросы</li> <li>- родительские собрания,</li> <li>- ежегодное анкетирование родителей (законных представителей) по результатам которых проводится мониторинг удовлетворенности оказанием услуг</li> <li>- организация Дня открытых дверей</li> <li>- участие в конкурсах различного уровня</li> <li>- обогащение материально-технической базы.</li> </ul>
20	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (6,47% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение заседания Родительского комитета ДООУ по вопросу графика работы ДООУ
21	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (2,35% от общего числа опрошенных респондентов)	Включение в годовой план мероприятий с участием родителей (законных представителей): праздники, дни семейного творчества, совместные детско-родительские проекты и пр.

**Вывод:** по результатам НОКО 2022 составлен план работы по устранению недостатков.

### ***2.3.2. Итоговый отчёт о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за 2022 год***

В 2022 году МБДОУ № 29 «Теремок» принял участие в Федеральной процедуре **мониторинга качества дошкольного образования**.

Организация этого **мониторинга** осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере **образования и науки**, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере **образования**.

Обследование организации предусматривало структурированный анализ следующей информации:

- нормативно-правовой заявительный, собираемый путем анкетирования и интервьюирования **участников МКДО**, проведения самооценок с использованием структурированных электронных форм;
- профессиональных наблюдений за реализуемым **образовательным** процессом и условиями его реализации квалифицированными специалистами ДОО, уполномоченными руководителем ДОО для проведения внутренней оценки **качества дошкольного образования**;
- экспертных наблюдений внешнего эксперта МКДО за реализуемым **образовательным** процессом и условиями его реализации;
- информации о вовлеченности родителей (законных представителей) в **образовательную** деятельность ДОО и об удовлетворенности родителей

(законных представителей) воспитанников ДОО **качеством образовательного** процесса и условиями его реализации.

В ходе анализа результатов МКДО и собеседование с участниками, были определены некоторые сложности, которые помешали достигнуть более высоких показателей:

1. Короткие сроки проведения процедуры МКДО.
2. Большой объем информации.
3. Большой текстовый объем, отягощенный сложной терминологией.
4. Технические неполадки системы, постоянные сбои.
5. Затратные по времени исследования.
6. Разные требования надзорных органов.
7. Одинаковые показатели для всех возрастов.

По итогам комплексного анализа качества образовательной деятельности нашего ДОО составлен отчет, сформированы рекомендации по развитию качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО.

Оценки качества следующие: внутренняя – 2,70; внешняя – 2,97. В среднем по области 2,80.

По результатам мониторинговых мероприятий были выявлены слабые стороны качества организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

<b>Причины</b>	<b>Мероприятия, направленные на улучшение качества условий</b>
1. Недостаточный уровень профессиональной компетенции педагогов в рамках проведения процедуры МКДО	- Обновление Программы профессионального развития педагогов. - Курсовая подготовка - Передача опыта педагогов, прошедших процедуру МКДО, организация системы наставничества
2. Нет заведующего	- Разработать и внести в Программу развития «Подпрограмму развития управленческих кадров»
Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность частично не соответствуют индикаторам МКДО	- Внесение корректировки в локальные документы, регламентирующие образовательную деятельность с учетом рекомендаций регионального эксперта и показателей МКДО
4. Профессиональный дефицит узких квалифицированных специалистов в ДОО (дефектологов, педагогов-психологов, тьюторов)	- Профессиональная переподготовка педагогов по коррекционно-образовательному направлению
5. При построении образовательного процесса не всегда применяются элементы гибкого режима и учитывается индивидуальная траектория каждого ребенка	- Трансляция эффективных образовательных практик
6. Недостаточное взаимодействие с родителями в очном формате в связи с неблагоприятной	- Подобрать эффективные формы работы с родителями, удовлетворяющие запросы родителей

эпидемиологической обстановкой.

**Вывод:** По результатам, полученным в ходе НОКО и МКДО МБДОУ № 29 «Теремок» в 2022 году были составлены аналитические справки и план по устранению недостатков на 2023 – 2025 г. г., таким образом, система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **2.3.3. Таблица показателей результатов деятельности логопедической службы ДОУ за 2022-2023 учебный год**

Работа по коррекции речи детей ведется в условиях логопункта.

Она обеспечивалась: своевременным обследованием детей; рациональным составлением расписания непосредственно-образовательной деятельности; планированием индивидуальной работы с каждым ребенком; наличием программного обеспечения; оснащением процесса необходимым оборудованием и наглядными пособиями; совместной воспитателей группы и родителями.

Данные в процентах	2021-2022	2022-2023
Чистая речь	71	74
Речь в пределах нормы	7	43
Стойкий дефект	3	3

### **Участие детей в конкурсах, олимпиадах**

Название конкурса	Группа, возраст	Уровень участия	Результат
Театральный калейдоскоп	«Непоседы» - Средняя группа	Всероссийская викторина «Лимпопо»	1 место
Дорогами войны... Дорогами памяти... Дорогами Победы!	Брущенко Мария Подготовительная группа, 6 лет	Городской конкурс чтецов, посвященный 78-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне	Сертификат участника

**Вывод:** Работа по коррекции звукопроизношения прошла успешно. Выпущено с логопункта в общеобразовательную школу 14 детей, из них: с чистой речью – 10 детей (71%), речь в пределах нормы -1 ребенок (7%), стойкий дефект речи - 3 ребенка (22%).

### **2. 4. Анализ состояния ресурсного потенциала дошкольной ДОУ**

Детский сад укомплектован педагогами на 93% согласно штатному расписанию, свободна вакансия воспитателя. Всего работают 33 человека.

Соотношение воспитанников, приходящихся на одного взрослого: воспитанники/педагоги – 10/1

воспитанники/все сотрудники – 3,5/1

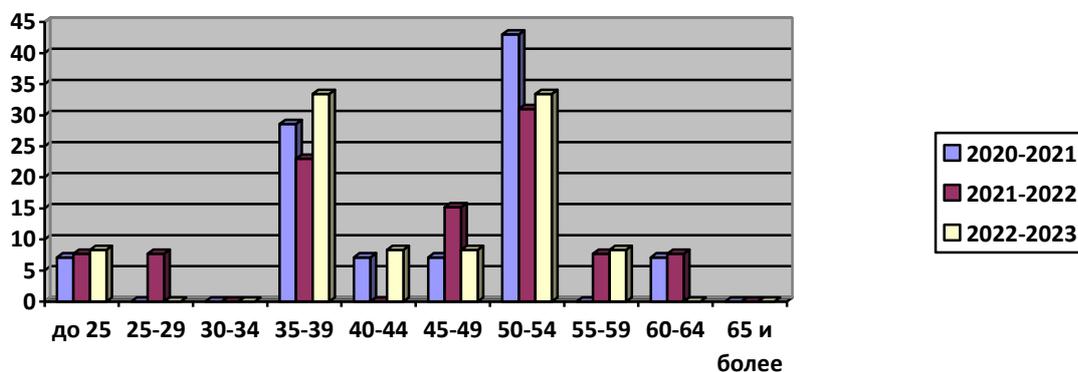
В 2022-2023 уч. году 6 педагогов прошли аттестацию и получили:

- установлено соответствие занимаемой должности – 1 педагог;
- первую квалификационную категорию – 3 педагога;
- подтвердили высшую квалификационную категорию - 2 педагога.

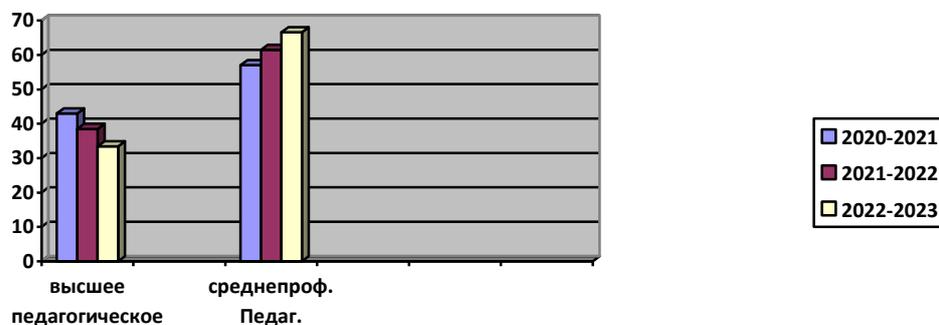
Курсы повышения квалификации в 2022-2023 уч. году прошли 14 работников Детского сада, из них 12 педагогов, 1 педагог проходит обучение в ВУЗе по педагогической специальности.

Диаграмма с характеристиками кадрового состава Детского сада

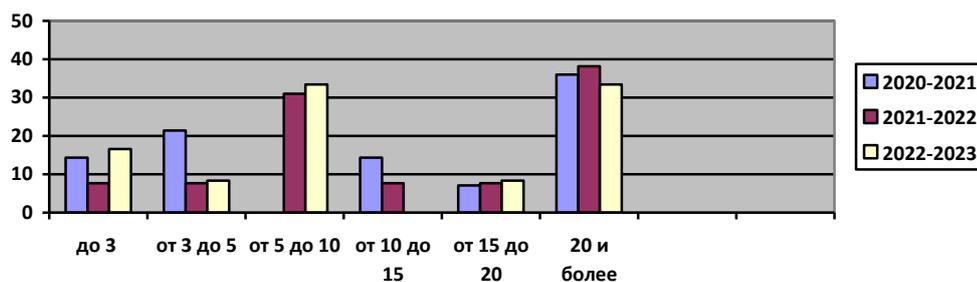
### Возрастной ценз



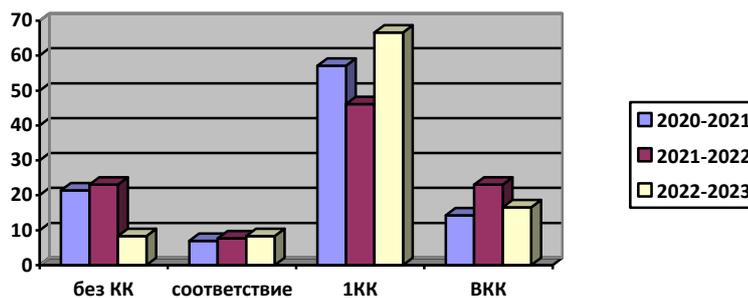
### уровень образования



### по педагогическому стажу



### по квалификационным категориям



**Профессиональные достижения педагогов:** педагоги ДОУ имеют отраслевые награды: грамоты разного достоинства: муниципальный уровень - 5, региональный уровень - 2, всероссийский уровень - 1; транслируют опыт практических результатов профессиональной деятельности на ГМО, своих персональных сайтах; принимают участие в конкурсах разных уровней.

**Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах разного уровня  
2022-2023 уч.г.**

ФИО, должность	Конкурсы				Дистанционные конкурсы			
	полное название конкурса	уровень конкурса	даты проведения	результат участия	полное название конкурса	уровень конкурса	даты проведения	результат участия
<b>ДОУ № 29 «Теремок»</b>								
<b>Калапова Марина Анатольевна, воспитатель</b>	Интеллектуальная игра «Педагогический квиз»	Районный	20.04.2023	Сертификат участника				
<b>Матвеева Елена Олеговна, воспитатель</b>					«Новогодняя сказка»	Всероссийский	12.2022	Диплом Призёр
<b>Мусальникова Алёна Игоревна, инструктор по ФИЗО</b>	Интеллектуальная игра «Педагогический квиз»	Районный	20.04.2023	Сертификат участника				
<b>Осетрова Резида Асхатовна, воспитатель</b>	Интеллектуальная игра «Педагогический квиз»	Районный	20.04.2023	Сертификат участника				
<b>Пеньковская Татьяна Николаевна,</b>					«Новый год в детском саду»	Всероссийский	26.12.2022	Диплом участника

<b>ст.воспитатель</b>								
<b>Трекова Марина Владимировна, заведующий</b>	Интеллектуальная игра «Педагогический квиз»	Районный	20.04.2023	Сертификат участника				
<b>Силина Наталья Борисовна, воспитатель</b>	Фестиваль творчества работников образования «Грани таланта»	Районный	01.04.2023	Сертификат участника				
<b>Шубина Любовь Анатольевна, воспитатель</b>					«Новогодняя сказка»	Всероссийский	12.2022	Диплом 1 место
<b>Якимова Анна Андреевна, музыкальный руководитель</b>	Фестиваль творчества работников образования «Грани таланта»	Районный	01.04.2023	Сертификат участника	Сетевой конкурс «Методические разработки в образовательном процессе»	Всероссийский	09.03.2023	Диплом победителя
					Конкурс «Праздник 8 марта в детском саду»	Всероссийский	09.03.2023	Диплом участника

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются, являлись активными участниками конкурсов разных уровней и неоднократно становились победителями. У 10 педагогов созданы персональные страницы в сети интернет.

В 2022/23 учебном году методическая работа с педагогами включала как дистанционные, так и очные мероприятия. Основные задачи этих мероприятий – внедрить в работу новые технологии по работе с детьми и взаимодействия с родителями, обеспечить повышение квалификации педагогов, чтобы выполнить план-график курсовой переподготовки, мотивировать педагогов использовать ИКТ, развивать официальный сайт и умение работать в мессенджерах, прохождение процедур НОКО и МКДО.

100% педагогов ДОУ прошли КПК по ФОП ДО.

В 2022-2023 учебном году педагоги Детского сада приняли участие:

- в Образовательном марафоне «Федеральная образовательная программа- новый ориентир в современном дошкольном образовании» по темам: «Федеральная образовательная программа- ключевые ориентиры», «Построение развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФОП ДО», «Особенности организации взаимодействия дошкольной организации и семьи в соответствии с ФОП ДО», «Задачи и содержание дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО», «Воспитательная деятельность в условиях реализации ФОП ДО», «Коррекционно – развивающая работа в условиях реализации ФОП ДО», «Современные образовательные технологии как основа реализации ФОП ДО», «Формы реализации воспитательной деятельности в условиях реализации ФОП ДО», «Цифровые технологии в современном дошкольном образовании»;

- во Всероссийском форуме «Воспитатели России»: «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры» и др.;

- во Всероссийской конференции «Физическое воспитание и развитие дошкольников: традиции и инновации»;

- во Всероссийской образовательной конференции для педагогов дошкольной сферы образования РФ «Переход на новую ФОП ДО», «Преемственность дошкольного и начального общего образования согласно ФОП ДО»

- во Всероссийском форуме «Воспитатели России»: «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры»;

- в 10-юбилейном Московском международном салоне образования «Глокализация – новая реальность»;

- в VII Всероссийском съезде работников дошкольного образования;

- во Всероссийских компетентностных практиках: «Формирование стратегий развития социального интеллекта у детей дошкольного возраста», «Практика эффективного взаимодействия педагога с родителями дошкольников в условиях повышенной конфликтности образовательного социума»,

«Медиативная компетентность педагога дошкольной образовательной организации»;

- в Онлайн-марафоне: марафон педагогических практик по теме: «Формирование развивающей цифровой образовательной среды детского сада»;

- в проблемном семинаре «Подготовка к переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования» в рамках межрегионального сетевого проекта «Новые образовательные практики»;

- во Всероссийской научно-практической онлайн-конференции «Вдохновение 2023. Развитие дошкольного образования на этапе внедрения ФОП ДО»;

- в Международной научно-практической конференции «Традиции и инновации в педагогическом образовании»;

- в практикумах, проводимых под руководством ИРРО «#Нетехнология: первые шаги в инициативу и самостоятельность», «Театрально-игровые технологии как средство развития эмоционального интеллекта детей дошкольного возраста» в рамках проведения фестиваля «Успешные практики воспитательной работы в образовательной организации», «Развитие духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста посредством волонтерского движения» и др.;

- Всероссийском вебинаре «Организационно-методическое обеспечение реализации программ дополнительного образования детей. Технологии разработки дополнительных общеобразовательных программ»;

- подготовке и проведении ГМО на базе ДОУ (онлайн);

- в практикоориентированном семинаре: «Технология «говорящих стен» как средство модернизации развивающей среды ДОУ», НИМЦ «Академия творческих воспитателей».

Педагоги являются постоянными участниками форума «Педагоги России», информационно-образовательных порталов «PRESCHOOLS», «DIDAKTIKUM» и др..

Для освоения новых для нас технологий педагоги проходили: стажировки в ДОУ №31 и №6 г. Артёмовска, ДОУ №5 г. Шадринска; «Академия творческих воспитателей» проводила для педагогов нашего детского сада практикоориентированный семинар «Технология «Говорящих стен» как средство модернизации развивающей среды ДОУ»; участвовали в межмуниципальном форуме для педагогов дошкольного образования «Летучий корабль».

При реализации ООП ДО педагоги применяют элементы ЭО, поскольку деятельность в электронной образовательной среде является естественной для современного ребенка, способствует повышению его мотивации к познанию мира, позволяет учитывать его индивидуальные образовательные потребности.

В методическом кабинете созданы все условия для дифференцированной помощи педагогам в работе с детьми и в повышении квалификации, профессионального мастерства. Методический кабинет доступен каждому педагогу.

**Вывод:** Основу педагогического персонала в ДОО составляют педагоги с большим стажем работы. Педагоги обладают основными компетентностями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО. Все педагоги ДОО владеют ИКТ, используют ТСО в процессе работы, имеют публикации на электронных порталах, во взаимодействии с родителями используют мессенджеры, соцсети. Всё это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

### **3. Проблемное поле образовательной деятельности ДОО**

#### ***3.1. В области здоровьесбережения детей, охраны безопасности их жизнедеятельности.***

- совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в ДОО;
- увеличение финансирования для замены и пополнения физкультурного оборудования и оздоровительного блока;
- разработать проект «Здоровье детей в наших руках»;
- активное включение в физкультурно-оздоровительную работу родителей воспитанников.

#### ***3.2. В области организации воспитательно-образовательного процесса***

- привести ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- создать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО;
- организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников;
- организовать работу по оказанию платных образовательных услуг по запросу родителей.

#### ***3.3. В области наращивания ресурсного потенциала***

- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО;

-организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов, участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах.

#### **4. Выводы по результатам деятельности ДОО в 2022-2023 учебном году**

Подводя итоги за прошедший учебный год можно сказать, что результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей, цель и задачи, поставленные перед коллективом ДОО, выполнены. Годовой план работы ДОО реализован на 100%.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022-2023 уч. году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям даже с учетом некоторых организационных сбоев, вызванных применением дистанционных технологий.

Необходимо внести изменения в ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО.

Направления деятельности на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

2. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, посредством применения новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка

3. Совершенствовать нормативно-правовую базу ДО в соответствии с действующим законодательством и развивать материально-техническое обеспечение.

## **Направление работы ДОУ на 2023-2024 учебный год:**

### ***Обеспечение социально-личностного развития ребенка дошкольного возраста, обеспечивающего реализацию ФГОС.***

**Цель на 2023-2024 учебный год:** создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и самореализации всех участников образовательного процесса.

#### **Задачи:**

1. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

2. Способствовать повышению компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, посредством применения новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

4. Создать условия для развития творческой инициативы детей дошкольного возраста в разных видах деятельности.

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

### Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

**Цель работы:** приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки	ответственные
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ	в течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий
3	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
4	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ
5	Проведение производственных совещаний	в течение года	Заведующий

### 2.1. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### 2.1.1. Общее собрание ДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Заседание № 1.</b> 1.Принятие графика работы сотрудников. 2 Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3 Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню Воспитателя. 4 Вопрос противодействия коррупции.	Сентябрь	Заведующий
2	<b>Заседание № 2.</b> <b>Итоги хода выполнения муниципального задания.</b> Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2023 год,	Декабрь	Заведующий

	планы на 2024. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы		
3	<b>Заседание № 3.</b> <b>О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</b> Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий
4	<b>Внеплановые</b> По необходимости	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель

### 2.1.2. Совещание при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально	Октябрь	Заведующий

	неблагополучными семьями.		
3	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности</p> <p>3.Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4.Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий
4	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности</p> <p>3.Анализ заболеваемости.</p> <p>4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5.Подготовке к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul> <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p>	Декабрь	Заведующий
5	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3.Результаты административно-общественного контроля</p> <p>4.Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5.Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3.Анализ заболеваемости.</p> <p>4.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>5.Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Заведующий
7	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3.Анализ заболеваемости.</p> <p>4.Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5.Подготовка к 8-му Марта.</p> <p>6.Проведение «Месячника безопасности».</p>	Март	Заведующий

8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

### 2.1.3. Родительский комитет

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление с планом работы на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Ознакомление с Уставом МБДОУ	сентябрь	Заведующий
3.	Изучение и распространение лучшего опыта семейного воспитания в группе. Подготовка выступления родителей на общих родительских собраниях.	ноябрь	Члены родительского комитета
4.	О проведении новогодних елок – заседание родительского комитета	декабрь	Члены родительского комитета
5.	Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы с детьми в группах детского сада.	в течение года	Воспитатели
6.	Подготовка информации для родителей о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми. Участие в подготовке и проведении групповых родительских собраний.	в течение года	Председатель родительского комитета
7.	Контроль за выполнением решений общих и	в течение	Председатель род.

	групповых родительских собраний.	года	комитета
8.	Посещение занятий с целью ближе познакомиться с режимом и жизнью детей в дошкольном учреждении.	в течение года	Заведующий Председатель род. комитета
9.	Организация питания в детском саду – заседание родительского комитета	октябрь	Председатель род. комитета
10	Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период.	апрель	Председатель род. комитета
11	Участие в составлении отчета о работе родительского комитета за год.	апрель-май	Председатель род. комитета Члены род. комитета
12	Отчет родительского комитета о своей деятельности перед общим родительским собранием. Заседание родительского комитета.	май	Председатель род. комитета

#### 2.1.4. План работы профсоюза

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Планирование работы на год. Составление совместно с администрацией графиков дежурства, работы, согласование инструкций по охране труда для всех должностных категорий, заключение с администрацией соглашения по охране труда сотрудников. Обработка документов профсоюзной организации.Согласование локальных актов Мониторинг юбилейных и знаменательных дат. сотрудников с Днём Дошкольного работника	сентябрь
2	Поздравление с Днем рождения членов Профсоюза.	ежемесячно
3	Оформление профсоюзного стенда. Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни.	в течение года
4	Сверка профсоюзных документов, трудовых книжек, уточнение тарификаций в связи с изменением педагогического стажа, образования, присвоение категории по итогам аттестации. Поздравление сотрудников с Днем учителя. Оформление странички «Профсоюз» на сайте детского сада Спартакиада Профсоюза.	октябрь
5	Участие в работе Совета МБДОУ.	в течение года
6	Оказание материальной помощи нуждающимся.	по мере необходимости
7	Организация празднования общественных, профессиональных праздников, именин (с культурно – развлекательными программами)	своевременно

8	Своевременное составление статистических отчётов профорганом. Поздравление сотрудников с Новым годом. Утверждение графиков отпусков. Спартакиада Профсоюза.	декабрь
9	Организация и проведение профсоюзных собраний.	1 раз в квартал
10	Организация культурно-досуговой деятельности	в течение года
11	Организация физкультурно-оздоровительной работы	в течение года
12	Комиссия по охране труда и обеспечению жизнедеятельности: Контроль над организацией и проведением инструктажа по технике безопасности, ведением трудовых книжек. Спартакиада Профсоюза	январь
13	Спартакиада Профсоюза «Лыжня России»	февраль
14	Поздравление сотрудников с Женским Днём. Президиум ГК Профсоюза. Спартакиада Профсоюза Конкурс «Грани таланта».	март
15	Проверка соблюдения трудового законодательства и законодательства по охране труда. Мероприятия в рамках месячника по охране труда Проведение отчетного профсоюзного собрания. Подведение итогов работы за год. Спартакиада Профсоюза. Президиум ГК Профсоюза.	апрель
16	Участие в Первомайской демонстрации посвященной Празднику весны и труда. Участие в демонстрации, посвященной Дню победы.	май
17	Участие в конкурсах на городском уровне.	По срокам

## 2.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

### 2.2.1. Обучение на курсах повышения квалификации

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные педагоги
1	Направить на курсы повышения квалификации	Согласно плана	Мусальникова А.И. Фимушина К.С. Калапова М.А. Соловьёва С.В.
2	Участие в ГМО, городских мероприятиях (по плану)	в течение года	Все педагоги
3	Участие в конкурсах разного уровня	в течение года	Все педагоги

### 2.2.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	ФИО	должность	категория	сроки
1	Вновь прибывших		В соответствии с действующей КК	В течение года

### 2.2.3. Школа младшего воспитателя

**Цель:** повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей/

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Тема:</b> «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Новые правила СанПин 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20»	Сентябрь	Медицинская сестра
2	<b>Тема:</b> «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Ноябрь	Ст. воспитатель
3	<b>Тема:</b> «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	Медицинская сестра
4	<b>Тема</b> «Привитие культурно – гигиенических навыков с учетом возрастных норм»	Март	Медицинская сестра

### 2.2.4. Школа начинающего педагога

**Цель:** поддерживать заинтересованность начинающих педагогов в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно – правовой базы. Ведение документации в соответствии с ФОП ДО И ФГОС ДО	По необходимости	Ст. воспитатель
2	Возрастные особенности детей дошкольного возраста	По необходимости	Ст. воспитатель
3	Методы и приемы при организации занятий с детьми для реализации ФОП ДО	По необходимости	Ст. воспитатель
4	Современное занятие: требования, организация формы проведения	По необходимости	Ст. воспитатель
5	Планирование деятельности с детьми в режиме дня (реализуем ФОП ДО И ФГОС ДО)	По необходимости	Педагог-наставник
6	1. Оказание помощи в проведении занятий 2. Оказание помощи в работе по теме самообразования	В течение года	Педагог-наставник

	3. Посещение занятий опытных педагогов 4. Систематизация знаний педагогики и методики 5. Подбор, изучение и обсуждение методической литературы		
--	--	--	--

### 2.2.5. Посещение методических объединений, конференций

№	Название ГМО РГО	Дата	Педагоги
1	Музыкальных руководителей	В течение года	Якимова А.А.
2	Учителей-логопедов		
3	Воспитателей групп раннего возраста		Данилова Е.С. Матвеева Е.О. Соловьёва С.В.
4	По физическому воспитанию и развитию		Мусальникова А.И.
5	Воспитателей ДОУ		Фимушина К.С. Имаева Т.И. Калапова М.А.
6	По художественно-эстетическому развитию		Осетрова Р.А. Силина Н.Б.
7	Тематические совещания-семинары старших воспитателей		Пеньковская Т.Н.

### 2.2.6. Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Методическая тема	Срок отчетности	Форма отчетности
1	Якимова А.А. Музыкальный руководитель	Танцы народов Мира	по плану ДОУ	Праздники, конкурсы Разработка программы
2	Калапова М.А. воспитатель	«Клубный час, как эффективная технология позитивной социализации дошкольников»	апрель	Разработка программы
3	Данилова Е.С. воспитатель	Технология «Родительский клуб» как эффективная форма взаимодействия детского сада и семьи	май	Разработка программы
4	Силина Н.Б. воспитатель	Технология «Герой дня» как условие для выражения детской индивидуальности	май	Планирование
5	Мусальникова А.И. Инструктор по ФИЗО	Организация активного отдыха для всех субъектов образовательной деятельности	апрель	Разработка программы
6	Пеньковская Т.Н.	Методическое сопровождение реализации эффективных технологий в дошкольной	май	Планирование

	Ст. воспитатель	образовательной организации в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО		
7	Матвеева Е.О. воспитатель	Технология «Клубный час» как средство развития саморегуляции поведения дошкольников	апрель	Разработка программы
8	Имаева Т.И. воспитатель	Ранняя профориентация в ДОУ	май	Разработка программы
9	Соловьёва С.В. воспитатель	Технология «Сказруктор» в развитии детей дошкольного возраста	В течение года	Планирование
10	Осетрова Р.А. воспитатель	Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников	апрель	Разработка программы
11	Фимушина К.С. воспитатель	Волонтерское движение в детском саду	апрель	Разработка программы

### III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ

##### 3.1.1. Семинары

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Реализация ФОР ДО. Рабочая программа педагога в вопросах и ответах	сентябрь	Ст. воспитатель педагоги
2	Игровые приемы в развитии музыкальных способностей дошкольников	октябрь	Муз. руководитель
3	Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации	ноябрь	Ст. воспитатель
4	Расширение ориентировки детей в ближайшем окружении, развитие потребности детей в речевом развитии	сентябрь	Учитель-логопед
5	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст. воспитатель медсестра

##### 3.1.2. Консультации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель
2	Анализ условий для реализации ФОР ДО. Варианты организации формирования внутренней инфраструктуры дошкольных групп (базовые элементы РППС)	сентябрь	Ст. воспитатель
3	Развитие речи детей раннего возраста в рамках реализации ФОР ДО	октябрь	Учитель-логопед
4	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	февраль	Воспитатель подг. гр.

##### 3.1.3. Педагогический час

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Роль воспитателя в реализации ООР ДО	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Организация развивающей предметно-пространственной среды для детского дизайна в ДОО	ноябрь	Осетрова Р.А.
3	Профессиональное выгорание	январь	Педагог-психолог
4	Анализ работы педагогов по самообразованию	май	Ст. воспитатель Педагоги

## 3.2. ТВОРЧЕСКАЯ ГРУППА

### ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Тема:** «Наставничество как модель эффективного педагогического сопровождения участников образовательных отношений дошкольной организации».

**Цель:** Реализация программы «Наставничество» как модели эффективного педагогического сопровождения участников образовательных отношений дошкольной организации.

**Задачи:**

- провести экспертизу образовательной среды дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) для эффективного использования имеющихся возможностей в системе непрерывной внутриорганизационной подготовки педагогических кадров;
- содействовать расширению ресурсного обеспечения образовательной среды для внедрения результатов интеллектуальной деятельности в педагогический процесс в образовательную практику;
- спроектировать концепцию программы «Наставничество» как модели сопровождения участников образовательных отношений для повышения продуктивности сотрудничества и взаимодействия субъектов образовательной и инновационной деятельности на муниципальном и региональном уровнях;
- разработать и апробировать на практике ориентировочную основу действий для унификации подходов (сценариев) к организации и использованию наставничества в отношении участников образовательных отношений с целью осуществления непрерывного профессионального развития педагогических кадров, быстрого освоения ими информационных и образовательных новинок;
- осуществить рефлексию деятельности по реализации основных направлений программы «Наставничество» и сформировать пути дальнейшего развития модели через проектирование Программы развития и методической работы организации.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Утверждение состава творческой группы. Знакомство с положением о творческой группе. Составление и утверждение плана рабочей группы по инновационной деятельности.	Сентябрь	Заведующий Творческая группа
2	Создание на официальном сайте ОО страницы «Инновационная деятельность ДОО»	Октябрь	Делопроизводитель
3	Изучение возможностей применения иннова-	В течение	Творческая группа

	ционной деятельности в образовательный процесс ДОУ. Анализ имеющихся условий ДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана, определение целей, задач и ожидаемых результатов.	учебного года	
4	Формирование банка данных по теме исследования. Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	Ноябрь	Творческая группа
5	Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности.	В течение года	Творческая группа
6	Подведение итогов работы, мониторинг результативности проекта. Презентация инновационной деятельности.	Май	Творческая группа

### 3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Установочный «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год»</b> <b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 3. Обсуждение и утверждение годового плана работы ДОУ на 2023/24 учебный год. 4. Утверждение локальных актов ДОУ в соответствии с ФОП ДО. 6. Обсуждение проекта решений педсовета.	Август	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты
2	<b>Тема: «Развитие творческого дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию детей».</b> <b>Цель:</b> повышение профессионального мастерства педагогов по развитию творческого дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию детей. 1. Создание условий для развития творческих способностей дошкольников – пути решения. 2. Дошкольное пространство без границ: -Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ по художественно-эстетическому развитию детей	Ноябрь	Ст. воспитатель  Данилова Е.С. Калапова М.А.  Силина Н.Б.

	<p>- Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического развития дошкольников</p> <p>- создание условий для развития творческих способностей средствами музыки</p> <p>-развитие творческих способностей дошкольников на занятиях по ФИЗО</p> <p>3. Познавательное – деловая игра – «Творческий педагог-творческий ребенок. Художественно – эстетическое воспитание»</p> <p>4. Обсуждение проекта решений педсовета.</p>		<p>Осетрова Р.А. Имаева Т.И.</p> <p>Якимова А.А.</p> <p>Мусальникова А.И.</p> <p>Ст. воспитатель</p>
3	<p><b>Тема:</b> <i>«Технологии эффективной социализации как способ построения пространства детской реализации»</i></p> <p><b>Цель:</b> повышение творческого развитию педагогов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>1. Успешные практики обучения и воспитания дошкольников в условиях реализации ФОП ДО</p> <p>2.Технология «Клубный час» - формирование регулятивных способностей старших дошкольников на основе партнёрского взаимодействия детей и взрослых</p> <p>3.Технология «Герой дня» - проект по самопрезентации старших дошкольников</p> <p>4.Технология «Дети-волонтёры» - как условие развития инициативы и самостоятельности у детей в разновозрастном общении</p> <p>5.Деловая игра «Технологии эффективной социализации»</p> <p>4.Рефлексия. Обсуждение проекта решений педсовета.</p>	Февраль	<p>Ст. воспитатель</p> <p>педагоги</p> <p>Ст. воспитатель</p>
4	<p><b>Тема:</b> <i>«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»</i></p> <p><b>Цель:</b> проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам.</p> <p>1.Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.</p> <p>2.Результаты освоение образовательной программы ДО.</p> <p>3.Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Перспективы работы коллектива на сле-</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели специалисты</p> <p>Воспитатель подг. гр</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p>

	дующий учебный год. Анкетирование педагогов. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период		Заведующий
--	--	--	------------

### 3.4. ПЕРЕДОВОЙ ОПЫТ

Срок	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
октябрь	Воспитание нравственно-волевых качеств у детей дошкольного возраста через трудовую деятельность	Мастер-класс Обобщение опыта	Воспитатель подг. гр.1
март	Современные сюжетно-ролевые игры в образовательной деятельности дошкольников	Мастер-класс Обобщение опыта	Воспитатель ст. группы

### 3.5. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

№ п/п	Тема	Сроки
1	Лучшая группа моя (Готовность ОУ к новому учебному году)	сентябрь
2	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени»	сентябрь
3	Мой мини-кабинет	октябрь
4	Акция «Птичья столовая»	ноябрь
5	Выставка поделок «Зимняя сказка»	декабрь
6	Смотр – конкурс «Речевой центр»	декабрь
7	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь
8	Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых»	январь
9	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	февраль
10	Выставка военной техники и военных профессий	февраль
11	Тематическая фотовыставка «Такие разные профессии наших мам»	март
12	Выставка детских работ «Подари открытку маме»	март
13	Смотр – конкурс «Центры развития»	апрель
14	Конкурс на лучшее детское высказывание «Давайте посмеемся», посвященный Дню смеха	апрель
15	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Дорога в космос»	апрель
16	Фотовыставка «Родной край: любимые места»	май
17	Выставка рисунков «Этот День Победы»...	май
18	Смотр- конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!»	июнь

### 3.6. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ НОД

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Развитие творческой инициативы дошкольников	Октябрь	Воспитатели Специалисты
2	Трудовое воспитание дошкольников как основа формирования нравственных качеств	Февраль	Воспитатели Специалисты
3	Итоговая НОД по направлениям работы педагогов	Апрель	Воспитатели Специалисты

### 3.7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

Мероприятия	срок	ответственный
<p>Тема: «Установочное заседание ППк».</p> <p>1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.</p> <p>3. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк.</p> <p>4. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.</p>	сентябрь	Председатель, члены ППк ДОУ
<p>Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ».</p> <p>1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ.</p> <p>2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям.</p> <p>3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.</p>	октябрь	Председатель, члены ППк ДОУ
<p>Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие».</p> <p>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>2. Подготовка документов для ТОПМПК по рекомендациям ППк ДОУ.</p> <p>3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов.</p>	февраль	Председатель, члены ППк ДОУ
<p>Тема: «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год».</p> <p>1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</p> <p>2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности.</p> <p>3. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год</p> <p>4. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год</p>	май	Председатель, члены ППк ДОУ
1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов)	В течение	Председатель,

<p>от воспитателей и родителей).</p> <p>2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей.</p> <p>3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</p> <p>4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</p> <p>5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - медико - педагогическому сопровождению детей.</p>	года	члены ППк ДОО
--	------	---------------

### 3.8. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
<b>3.8.1.</b>	<b>Анализ проблем адаптационного периода</b> 1. Характеристики нервно – психического развития ребёнка. 2. Основные критерии адаптации ребёнка к условиям детского сада. Итоги адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО. 3. Развитие различных видов восприятия у детей раннего возраста в адаптационный период. 4. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 2-3 лет (из опыта работы)	октябрь	Медсестра Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты
<b>3.8.2.</b>	<b>РППС в развитии детей раннего возраста</b> <b>1. РППС – безопасная среда развития</b> 2. Анализ заболеваемости детей в группах за квартал 3. <b>Раннее</b> выявление и коррекция речевых нарушений у детей.	январь	Медсестра Ст. воспитатель Учитель-логопед
<b>3.8.3.</b>	<b>Итоги диагностики нервно-психического развития детей 2-3 лет</b> Организация работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период	май	Медсестра Ст. воспитатель

### 3.9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Систематизация и оформление программно-дидактического и научно-методического материала</b>			
1.1.	Пополнение библиотеки методической литературы.	В течение года	Ст. воспитатель
2.1.	Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами ДОО.	Май	
2.2.	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства (ФОП ДО, ФГОС ДО)	сентябрь	

3.1.	Обогащение электронной библиотеки обучающими и развивающими мультфильмами и презентациями.	Декабрь	
4.1.	Расширение библиотеки конструкторов занятий с применением инновационных технологий, принципов, методов и средств.	Февраль	
5.1.	Смена информации на стендах «Аттестация педагогических и руководящих работников детского сада» и «Методическая работа: изучаем, распространяем, внедряем».	1 раз в квартал	
<b>2. Обеспечение информационного оснащения проводимых методических мероприятий</b>			
2.1.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	Ст.воспитатель
2.2.	Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по освоению образовательных областей.		
2.3.	Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по освоению образовательных областей		
<b>3. Формирование банка данных (рекомендаций, памяток, программ) по работе с одарёнными детьми</b>			
3.1.	Систематизация банка диагностических методик по выявлению детской одаренности.	Январь	Ст. воспитатель
<b>4. Аналитико-диагностическое обеспечение</b>			
4.1.	Мониторинг качества образования и воспитания в детском саду	В течение года	Ст. воспитатель
4.2.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов		Ст. воспитатель
4.3.	Мониторинга освоения детьми ООП	октябрь/ апрель	Ст. воспитатель Педагоги
4.4.	Открытые просмотры НОД, анализ		Ст. воспитатель
4.5.	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг, удовлетворенности работой детского сада	декабрь/ май	Ст. воспитатель Педагоги

### 3.10. РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
<b>3.10.1.</b>	<b>Проведение традиционных праздников:</b> -1 сентября – День знаний -Новоселье -Праздник урожая - День независимости - Здравствуй зима -День Неизвестного солдата -Новогодний балл -Фольклорный -23 февраля	сентябрь сентябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь январь февраль	Муз. руководитель Воспитатели

	-8 марта -День смеха -Проводы зимы -9 мая -Выпускной -Здравствуй сказка -День защиты детей -День России	март апрель апрель май май июнь июнь июнь	
<b>3.10.2.</b>	<b>Вечера развлечений и спортивные праздники</b>	в течение года	Муз. руководитель Инструктор по ФИЗО
<b>3.10.3.</b>	<b>День открытых дверей</b>	январь	Заведующий Ст. воспитатель

## IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

### 4.1. ВНУТРИСАДОВСКИЙ КОНТРОЛЬ

**Цель:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь, февраль	Ст. воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Ст. воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Ст. воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родитель-	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Ст. воспитатель

ских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Ст. воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (центры экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Ст. воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Ст. воспитатель
Организация ООД по художественно-эстетическому развитию	Оперативный	Анализ документации	Октябрь	Ст. воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий Ст. воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Ст. воспитатель Медсестра
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Октябрь	Ст. воспитатель

#### 4.1.1. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Ст. воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Ст. воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

## V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ И СОЦИУМА

### 5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

**Цель:** Создание условий для формирования позиции сотрудничества педагогов и родителей воспитанников с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям, поддержка всестороннего развития личности детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	1 раз в месяц	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
2	Работа по правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Декабрь, март,	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты
4	Работа по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	1 раз в месяц	Воспитатели Инструктор по ФИЗО
5	Работа по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	1 раз в месяц	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды		
7	Консультации для родителей по правам ребенка		
8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками		
9	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
<b>Общие родительские собрания</b>			
1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	май	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Родители
2	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Сентябрь	
3	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	

	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
--	--	------------------------------	--

## 5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Объекты	Формы сотрудничества	Сроки
Библиотека «Гавань»	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация экскурсий</li> <li>➤ Участие в конкурсах рисунков</li> <li>➤ Проведение библиотечных занятий</li> </ul>	в течение года по согласованию с организациями
Детская поликлиника	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы</li> <li>➤ Лабораторные исследования детей</li> <li>➤ Диспансеризация</li> </ul>	
Музыкальная школа	➤ Просмотр концертов с участием выпускников ДОУ	
Режевской исторический музей	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Занятия по музейной педагогике</li> <li>➤ Организация экскурсий, бесед, выставок в ДОУ</li> <li>➤ Участие в конкурсах</li> </ul>	
МБУ ДО ЦТР	➤ Посещение выставок	
ДК имени Ферштатера «Металлург»	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Просмотр спектаклей, цирковых представлений и беседы по их содержанию</li> <li>➤ Участие в развлекательных мероприятиях</li> </ul>	
Театры области и России	➤ Просмотр спектаклей и участие в них	
МАОУ СОШ №1,7,10	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Посещение уроков в 1 классах</li> <li>➤ Совместные мероприятия</li> <li>➤ Проведение консультаций по подготовке детей к школе</li> <li>➤ День открытых дверей</li> </ul>	
ДОУ города и района	➤ Обмен опытом	
Поставщики	➤ Заключение договоров и контрактов	
Центр Гигиены и Эпидемиологии в Свердловской области в Артемовском Районе и Режевском Районе (СЭС)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Контроль за качеством питания и содержанием детей</li> <li>➤ Обработка территории от клещей</li> <li>➤ Производственный контроль</li> <li>➤ Контроль эпидблагополучия по кронавирусной инфекции</li> </ul>	
УО РГО	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Контроль за качеством оказания образовательных услуг</li> <li>➤ Методические рекомендации</li> </ul>	
ГИБДД РГО	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Консультации, занятия, беседы</li> <li>➤ Согласование планов</li> <li>➤ Конкурсы</li> </ul>	

223 ПСЧ ГУ 54 ОФПС МЧС	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Экскурсия, консультации, беседы</li> <li>➤ Согласование планов</li> <li>➤ Совместные мероприятия</li> </ul>	
СМИ (Газеты «Режев- ская весть», «Но- вости Режа»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ статьи...</li> </ul>	

## VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 6.1. БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 6.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Июль 2023	Заведующий хозяйством
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Заведующий хозяйством
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### 6.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	В течение года	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

#### 6.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Разработать новые планы занятий по обучению	Сентябрь и	Ст. воспитатель

воспитанников мерам пожарной безопасности	октябрь	Воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Октябрь, Май	Заведующий Заведующий хозяйством
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Заведующий хозяйством
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Заведующий хозяйством
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий хозяйством
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности. Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 20 декабря 2023 года	Заведующий

#### 6.1.4. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал Заведующий хозяйством
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания Заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заведующий хозяйством
- генеральной уборки	Ежемесячно в 2023-м	

#### 6.2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медсестра
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Организация питьевого режима	Ежедневно	Медсестра
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.	Сентябрь-октябрь	Заведующий хозяйством

Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)		
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заведующий хозяйством Медсестра
Субботники	в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 19 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий Заведующий хозяйством
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий хозяйством
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь-август	Заведующий
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством