

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 29 «Теремок»

М.И. Мухоморова / *М.В. Мухоморова*
« 30 » декабря 2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционного просвещения работников
в МБДОУ №29 «Теремок» на 2023 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 29 «Теремок».

Задачи: реализация антикоррупционной политики в учреждении; недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель с указанием контактного телефона | Дата проведения мероприятия |
|---|--|--|--------------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год» | IV квартал 2022 года | Заведующий Общее собрание работников |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Постоянно | Заведующий |
| 2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга | По запросам | Заведующий |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю | По запросам | Заведующий |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1. | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | постоянно | заведующий |

| 4. Анतिकоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДООУ | По факту обращения | Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных |
| 4.2 | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции» | постоянно | Заведующий Делопроизводитель |
| 4.3 | Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | В течение года | заведующий |
| 5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 5.1 | Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Апрель сентябрь | Заведующий |
| 5.2 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | Ноябрь март | Ст. воспитатель |
| 5.3 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | постоянно | Заведующий |
| 5.4 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Понедельник четверг | Заведующий |
| 5.5 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДООУ | По мере поступления | Заведующий |
| 5.6 | Общие родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. Анतिकоррупционное мировоззрение в современном обществе | Согласно годового плана | Заведующий ст. воспитатель |
| 5.7 | Консультации: «Что посеешь, то пожнешь» | Согласно годового плана | ст. воспитатель |
| 5.6 | Памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции» | Согласно годового плана | ст. воспитатель воспитатели |
| 6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | В течение года | Заведующий ст. воспитатель |
| 7. Антикоррупционное воспитание воспитанников ДОУ | | | |
| 7.1 | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения воспитанников | По плану | Ст. воспитатель воспитатели |
| 7.2 | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира. | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 7.3 | Этические беседы: «Что такое – хорошо, что такое – плохо», «Легко ли быть справедливым?» | В течение года | Воспитатели |
| 7.4 | Игры: Дидактические игры: «Сердечко честности», «Мешок добрых дел», «Помогаем маме», «Добрые и вежливые слова», «Цветок добрых дел», «Благородные поступки» | В течение года | Воспитатели |
| 7.5 | Сюжетно-ролевые игры: «Больница», «Поездка в автобусе», «Магазин», «Театр», «Кафе» | В течение года | Воспитатели |
| 7.6 | Воспитание антикоррупции через сказку: «Гуси – лебеди», «Жадный мулла», «Шардын и судья», «Заяц-хвостун», «Сказка о рыбаке и рыбке» и др.. | В течение года | Воспитатели |
| 7.7 | Просмотр видеороликов: «Трудолюбивый заяц» https://www.youtube.com/watch?v=2hx8UuYNjjA , Сказка Берендей и коррупция https://www.youtube.com/watch?v=wY95cRtPXUc , Сказка о коррупции https://www.youtube.com/watch?time_continue=438&v=0UaGImHYqG8 и др.. | В течение года | Воспитатели |
| 8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 8.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Заведующий Гл. бухгалтер |
| 8.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью | В течение года | Заведующий Гл. бухгалтер |
| 8.3 | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ | Сентябрь-октябрь | Заведующий Гл. бухгалтер общественность |
| 8.4 | Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде | | | |
| 9.1 | Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ) | В течение года | Заведующий ст. воспитатель |
| 9.2 | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) | В течение года | Заведующий ст. воспитатель |

Заведующий МБДОУ №29 «Теремок» _____ М.В.Трекова