

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 29 «Теремок»

М.И. Мухоморова / *М.В. Мухоморова*
« 30 » декабря 2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционного просвещения работников
в МБДОУ №29 «Теремок» на 2023 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 29 «Теремок».

Задачи: реализация антикоррупционной политики в учреждении; недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель с указанием контактного телефона	Дата проведения мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год»	IV квартал 2022 года	Заведующий Общее собрание работников
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Заведующий
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	По запросам	Заведующий
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	По запросам	Заведующий
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	заведующий

4. Анतिकоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДООУ	По факту обращения	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	постоянно	Заведующий Делопроизводитель
4.3	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	заведующий
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Апрель сентябрь	Заведующий
5.2	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Ноябрь март	Ст. воспитатель
5.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Заведующий
5.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Понедельник четверг	Заведующий
5.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДООУ	По мере поступления	Заведующий
5.6	Общие родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. Анतिकоррупционное мировоззрение в современном обществе	Согласно годового плана	Заведующий ст. воспитатель
5.7	Консультации: «Что посеешь, то пожнешь»	Согласно годового плана	ст. воспитатель
5.6	Памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Согласно годового плана	ст. воспитатель воспитатели
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий

6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
7. Антикоррупционное воспитание воспитанников ДОУ			
7.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения воспитанников	По плану	Ст. воспитатель воспитатели
7.2	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
7.3	Этические беседы: «Что такое – хорошо, что такое – плохо», «Легко ли быть справедливым?»	В течение года	Воспитатели
7.4	Игры: Дидактические игры: «Сердечко честности», «Мешок добрых дел», «Помогаем маме», «Добрые и вежливые слова», «Цветок добрых дел», «Благородные поступки»	В течение года	Воспитатели
7.5	Сюжетно-ролевые игры: «Больница», «Поездка в автобусе», «Магазин», «Театр», «Кафе»	В течение года	Воспитатели
7.6	Воспитание антикоррупции через сказку: «Гуси – лебеди», «Жадный мулла», «Шардын и судья», «Заяц-хвостун», «Сказка о рыбаке и рыбке» и др..	В течение года	Воспитатели
7.7	Просмотр видеороликов: «Трудолюбивый заяц» https://www.youtube.com/watch?v=2hx8UuYNjjA , Сказка Берендей и коррупция https://www.youtube.com/watch?v=wY95cRtPXUc , Сказка о коррупции https://www.youtube.com/watch?time_continue=438&v=0UaGImHYqG8 и др..	В течение года	Воспитатели
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий Гл. бухгалтер
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	В течение года	Заведующий Гл. бухгалтер
8.3	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий Гл. бухгалтер общественность
8.4	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
9.2	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий ст. воспитатель

Заведующий МБДОУ №29 «Теремок» _____ М.В.Трекова