

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 29 «Теремок»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Профсоюзного комитета  
А.В. Брущенко  
Протокол № 1от «11» января 2022г



**Положение об организации и качестве питания сотрудников.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с СанПиН 2.3.3590-20 Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «ФЗ №29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 20.01.2000г., ФЗ №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано для МБДОУ № 29 «Теремок» (далее - учреждение) с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

**2. Организация питания сотрудников.**

2.1. Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

2.2. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).

2.3. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего учреждением.

2.4. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей с 3-7 лет.

2.5. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя заведующего учреждением.

2.6. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время.

2.7. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка и в месте, указанном администрацией.

2.8. Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.

2.9. С целью учета питающихся, бухгалтером ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

2.10. Запрещается приносить в учреждение свою пищу для питания.

**3. Финансирование питания сотрудников.**

3.1. Оплата питания сотрудниками производится удержанием из заработной платы (по заявлению работника) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.

3.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

#### **4. Ответственность.**

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий учреждением.

4.2. Кладовщик учреждения несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.

4.3. Ответственность за составление меню, за ведение табеля учета несёт медицинский работник.

4.4. Ответственность за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт бухгалтер.

#### **5. Контроль организации питания.**

5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, заведующий учреждением.

5.2. В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка любой член комиссии по контролю за организацией питания пишет докладную на имя заведующего учреждением, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.

И.о. заведующего МБДОУ № 29 «Теремок»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Пеньковской

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

заявление

Прошу поставить меня \_\_\_\_\_  
На питание согласно графика работы.  
Оплату питания производить путем ежемесячного удержания из заработной платы.