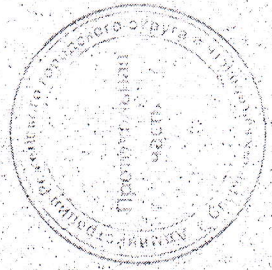


«13. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней, в разные месяцы, за исключением случаев, указанных в пункте 10 настоящего Положения.».

- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
- 3. Организационному отделу администрации (Н.Р. Дмитриева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Режевского городского округа.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Е.Ю. Сметанину.



И.Г. Карташов

Глава Режевского городского округа

## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЖЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2021 № 78  
г. Реж

*О внесении изменений в Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Режевском городском округе*

В целях совершенствования порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Режевском городском округе, утвержденное постановлением Администрации Режевского городского округа от 11.03.2020 № 441, следующие изменения:

- 1) пункт 10 изложить в следующей редакции:  
«10. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения Режевского городского округа за исключением следующих случаев:  
1) период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения на аварийные работы;  
2) период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора;  
3) период болезни ребенка (с предоставлением справки из учреждения здравоохранения);  
4) отпуск одного из родителей (законных представителей) (по заявлению родителя (законного представителя) на имя руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения);  
5) карантин (приказ руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения);  
6) выходные и нерабочие праздничные дни.»;
- 2) пункт 13 изложить в следующей редакции:

Н.Б. Бобкова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Баженова Александра Алексеевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022